

Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin

.....
(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

.....
(PESEL)

.....
(nr dowodu osobistego)¹

Informacja dotycząca PPK

Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami pracownika i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty pracownika oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia brutto pracownika. Ponadto informuję, że:

- osoba zatrudniona², która na dzień podpisania umowy o prowadzenie PPK, czyli na dzień 31 marca 2021 roku ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 55 roku życia, zostanie automatycznie zapisana do PPK, może się jednak wypisać z tej formy oszczędzania składając odpowiednią deklarację (w formie pisemnej w Dziale Kadr),
- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 rok życia i nie ukończyła 70 roku życia na dzień podpisania umowy o prowadzenie PPK, czyli na dzień 31 marca 2021 roku, może zostać uczestnikiem PPK, składając wniosek o zawarcie – w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK (w formie pisemnej w Dziale Kadr),
- uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową (2% wynagrodzenia), może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia,
- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającaemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia,
- osoba zatrudniona, która jest już uczestnikiem PPK (przystąpiła do PPK w innym zakładzie pracy), powinna – w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie jej 3-miesięczny okres zatrudnienia w Uniwersytecie Szczecińskim – złożyć podmiotowi zatrudniającaemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy.

Więcej informacji o PPK oraz wzory wniosków i deklaracji znajdują Państwo na stronie:
<https://usz.edu.pl/pracownicze-plany-kapitalowe>.

.....
(data i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie otrzymania:

.....
(data i podpis osoby zatrudnionej)

¹ W przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer paszportu.

² Do osób zatrudnionych zaliczają się również wykonawcy/zleceniobiorcy umów cywilno-prawnych.