

## Procedura składania wniosków w konkursach NCN

Wnioski w konkursach ogłaszanych przez Narodowe Centrum Nauki składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) na stronie: <https://osf.opi.org.pl/>.

Na procedurę składania wniosków składają się następujące etapy:

- 1) Rejestracja/logowanie do systemu OSF .
- 2) Założenie nowego formularza wniosku odpowiedniego dla edycji konkursu, w którym aktualnie prowadzony jest nabór.
- 3) Dołączenie do wniosku pracownika DNiPN, jako redaktora pomocniczego.

Login w systemie OSF: szynszyl

- 4) Wypełnienie formularza zgodnie z zakresem podanym w systemie.

(W załączeniu: dane jednostki niezbędne do wypełnienia formularza oraz wzór Planu Zarządzania Danymi)

- 5) Dodanie wymaganych załączników.
- 6) Sprawdzenie kompletności wniosku.
- 7) Zablokowanie edycji wniosku - Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem „Zablokuj do NCN”. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest tylko edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.

Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: Wysyłka elektroniczna.

- 8) Pobranie, podpisanie i dołączenie do wniosku potwierdzeń złożenia wniosku w konkursie.

**Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika Podmiotu/osobę upoważnioną** należy przestać na adres mailowy pracownika DNiPN.

Po podpisaniu tego załącznika przez osobę umocowaną do podpisywania wniosków, zostanie on odesłany kierownikowi projektu w celu załączenia w systemie OSF.

- 9) Wysłanie wniosku drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, po załączeniu podpisanych potwierdzeń.

Po zarejestrowaniu wniosku przez NCN jego status zmieni się na Przyjęty.

UWAGA! po wykonaniu tej operacji nie będą możliwe żadne zmiany treści wniosku.

Osoby do kontaktu:

Izabela Szylkiewicz-Żukowska, DNiPN – sprawdzenie wniosku pod względem formalnym

[izabela.szylkiewicz@usz.edu.pl](mailto:izabela.szylkiewicz@usz.edu.pl), tel. 91 444 1176

Anna Kozakowska, DNiPN – plan zarządzania danymi

[anna.kozakowska@usz.edu.pl](mailto:anna.kozakowska@usz.edu.pl), tel. 91 444 1072

Anna Giedrys, Inspektor Ochrony Danych Osobowych – kwestie związane z ochroną oraz przetwarzaniem danych osobowych

[anna.giedrys@usz.edu.pl](mailto:anna.giedrys@usz.edu.pl), 91 444 1034