

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA

W

„AKADEMII MŁODEGO PRAWNIKA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Akademii Młodego Prawnika, zwanej dalej „Akademią”.
2. Organizatorem Akademii jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z siedzibą przy ul. Narutowicza 17a w Szczecinie, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Projekt Akademii Młodego Prawnika jest skierowany do uczniów:
 - a) szkół podstawowych – klas V-VIII oraz
 - b) ponadpodstawowych –liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I i II stopnia, - z województwa zachodniopomorskiego, zwanych dalej „Uczestnikami”.
4. Udział w Akademii jest bezpłatny. Limit przyjęć wynosi 50 osób.
5. Projekt realizowany jest w okresie 14.02.2022 r. do 18.06.2022 r. Zajęcia Akademii odbywają się w systemie semestralnym (1 semestr).
6. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli akademickich, prawników, ekspertów oraz specjalistów zewnętrznych. Podstawowym miejscem organizacji zajęć będzie Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość odbycia zajęć w innym miejscu, na terenie Szczecina.
7. Celem głównym Akademii jest popularyzowanie wiedzy prawnej, w tym poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, podniesienie kompetencji, rozwijanie zainteresowań z zakresu nauk prawnych oraz nauk pozaprawnych uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych województwa zachodniopomorskiego, a także rozwijanie umiejętności interpretacji przepisów prawa oraz wykorzystania wiedzy prawnej w praktyce.
8. Celami szczegółowymi Akademii są:
 - a) propagowanie kultury prawnej przez zdobycie i pogłębienie wiedzy z zakresu charakterystyki polskiego systemu prawnego, w szczególności środków i mechanizmów ochrony praw i wolności zagwarantowanych w Konstytucji,
 - b) pobudzenia aktywności edukacyjnej w grupach zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym i zagrożonym ubóstwem.

9. W ramach Akademii, zajęcia (w formie warsztatów) będą odbywały się w piątki lub/ i w soboty, co do zasady dwa razy w miesiącu – zgodnie z programem kształcenia Akademii, obejmującym łącznie nie więcej niż 45 godzin.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć dydaktycznych, przewidzianych harmonogramem zajęć, z przyczyn od niego niezależnych, na 3 dni robocze przed terminem spotkania. W takim przypadku Organizator wyznacza spotkanie w innym terminie.

11. Komunikacja z uczestnikami Akademii odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej i kontaktów telefonicznych.

§ 2

Warunki udziału oraz zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do Akademii mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, spełniający warunki określone w § 1 pkt 3 regulaminu.

2. Ogłoszenie o projekcie oraz regulamin zostaną opublikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz podmiotów współpracujących przy organizacji Akademii. Organizator zastrzega sobie prawo do przesłania za pomocą poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej, zaproszeń do udziału w Projekcie do szkół podstawowych ponadpodstawowych z województwa zachodniopomorskiego.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest przesłanie za pośrednictwem poczty mailowej:

a) formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Organizatora: <https://wpia.usz.edu.pl/>

b) eseju, w którym kandydat wskaże, dlaczego jest zainteresowany uczestnictwem w Akademii Młodego Prawnika; przygotowany tekst nie powinien być dłuższy niż 0,5 strony (około 2000 znaków ze spacjami, czcionka Times New Roman, 12 pkt).

4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie do 02.03.2022 r. Formularz zgłoszeniowy jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatorów czasie. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.

5. Formularze zgłoszeniowe oraz eseje należy przesłać na adres mailowy: amp@usz.edu.pl

6. Za dostarczenie formularzy zgłoszeniowych oraz esejów odpowiada Dyrekcja szkoły.

7. Każda szkoła może zgłosić nie więcej niż 10 kandydatów. Komisja Rekrutacyjna może zmienić limit zgłaszanych kandydatów.

8. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- dr Beata Kanarek – Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej;

- dr Ewa Kowalewska – koordynator Projektu Akademia Młodego Prawnika, pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego – Wiceprzewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej;
- dr Adrianna Ogonowska - pracownik naukowo- dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- dr Dominika Skoczylas - pracownik naukowo- dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- mgr Dominika Trzeszczoń - pracownik naukowo- dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- mgr Dominika Wróblewska - pracownik naukowo- dydaktyczny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny esejów, pod kątem merytorycznym i językowym, bierze również pod uwagę oryginalność pracy.

10. Na podstawie przesłanych przez kandydatów formularzy zgłoszeniowych oraz esejów, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Akademii (lista podstawowa) oraz listę rezerwową, przekazując informacje drogą mailową lub telefoniczną, nie później niż 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

11. Warunkiem uczestnictwa w Akademii jest dostarczenie najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) deklaracji uczestnictwa – załącznik nr 2;
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3;
- 3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści esejów – załącznik nr 4.

12. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na zajęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach w semestrze powoduje skreślenie z listy uczestników Akademii.

13. W przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Organizatora terminie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 11 kandydat jest usuwany z listy uczestników, zaś na jego miejsce zapraszana jest do uczestnictwa osoba z listy rezerwowej.

14. W przypadku wpłynięcia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zwalniane miejsca proponowane będą osobom z listy rezerwowej.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestników Akademii

1. Uczestnik Akademii ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w warsztatach oraz zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Organizatora;

- 2) wyżywienia w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów rzeczowych, w tym indeksu Uczestnika warsztatów;
 - 4) otrzymania dyplomu ukończenia Akademii w przypadku udziału w zajęciach przez cały okres ich trwania
2. Uczestnik Akademii ma obowiązek:
- 1) uczestnictwa w zajęciach przez cały okres ich trwania według określonego przez Organizatora harmonogramu zajęć;
 - 2) pisemnego potwierdzenia obecności na zajęciach na listach obecności;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscu, którym odbywają się warsztaty;
 - 4) słuchania poleceń prowadzącego zajęcia, organizatorów i opiekunów grup, w przypadku zakłócania przez studenta porządku zajęć, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników.
3. Uczestnik Akademii ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w projekcie. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności Organizatorowi.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań dostępnym na stronie internetowej <https://wpia.usz.edu.pl/>
5. Rodzic ma obowiązek towarzyszyć Uczestnikowi w drodze na spotkania Akademii bądź zapewnić mu opiekę osoby dorosłej. W przypadku większej liczby uczniów danej placówki oświatowej opiekę może sprawować wychowawca bądź wskazany przez Dyрекcję nauczyciel.
6. Organizatorzy Akademii nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
7. Podczas trwania zajęć rodzice, opiekunowie, nauczyciele Uczestników nie powinni opuszczać terenu Uczelni.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Akademii;
 - 3) zapewnienie Uczestnikom wyżywienia podczas zajęć dydaktycznych;
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć przewidzianych programem kształcenia Akademii;

5) wydanie Uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów rzeczowych, w tym indeksu Uczestnika zajęć.

6) wydanie Uczestnikom dyplomów ukończenia Akademii;

2. Organizator Akademii zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych projektu oraz obowiązków sprawozdawczych, pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć dydaktycznych i indywidualnych konsultacji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o projekcie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy w stosunku do regulaminu. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności decydują postanowienia regulaminu.

2. Organizator ma prawo do ostatecznej interpretacji regulaminu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

Załączniki:

1) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1;

2) deklaracji uczestnictwa – załącznik nr 2;

3) zasady przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) - załącznik nr 3;

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści esejów – załącznik nr 4

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
AKADEMIA MŁODEGO PRAWNIKA

1. Szkoła zgłaszająca kandydatów do udziału w Akademii Młodego Prawnika	
Adres szkoły	
Nr tel. szkoły	
Nr fax. szkoły	
Adres e-mail szkoły	
2 Dane nauczyciela do bezpośredniego kontaktu (imię i nazwisko tel. kontaktowy, e-mail)	
3. Liczba zgłoszonych kandydatów do udziału w Akademii Młodego Prawnika	
4. Dane kandydatów(podstawowe)	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia i wiek	
Dane kontaktowe (adres zamieszkania)	
Klasa (rok, profil)	
5. Tytuł eseju (esejów)	
6. Dane kandydatów (dodatkowe)	
Średnia ocen kandydata zgodnie ze świadectwem szkolnym z ubiegłego roku szkolnego	
Ocena z zachowania zgodnie ze świadectwem szkolnym z ubiegłego roku szkolnego	
7. Informacje uzupełniające:	
Czy kandydat uczestniczył w podobnym projekcie?	
Inne:	

Akceptuje postanowienia Regulaminu Akademii Młodego Prawnika

tak

nie

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(pieczęć i podpis Dyrekcji szkoły)

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Ja, niżej podpisany/a,
zamieszkały/a w, przy ul. nr PESEL
..... deklaruje uczestnictwo w Akademii Młodego Prawnika, realizowanej przez
Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Ja, niżej podpisan....., jako rodzic / opiekun prawny
małoletniego, wyrażam zgodę na jej / jego uczestnictwo w
Akademii Młodego Prawnika, realizowanej przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet
Szczecińskiego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 -Zasady przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna)

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z organizacją zajęć w ramach Akademii Młodego Prawnika jest Uniwersytet Szczeciński z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - 1) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, Uniwersytet Szczeciński z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin,
 - 2) e-mail: iod@usz.edu.pl;
3. W związku z realizacją zajęć w ramach Akademii Młodego Prawnika, Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych, na podstawie art. 28 RODO, Wydziałowi Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu rejestracji uczestnictwa i udziału w Akademii Młodego Prawnika, której Organizatorem jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. W związku z organizacją Akademii Młodego Prawnika, Administrator Danych Osobowych zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) Uczniów – uczestników Konkursu:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) nazwa i adres szkoły,
 - d) klasa, do której uczęszcza Uczestnik,
 - e) wizerunek;
 - 2) nauczycieli /opiekunów uczniów:
 - a) imię i nazwisko
 - b) nazwa, adres, numer telefonu, e-mail szkoły;
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, RODO, dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - 1) udziału w Akademii Młodego Prawnika,
 - 2) postępowania rekrutacyjnego oraz ogłaszania i publikowania wyników rekrutacji, w tym treści przygotowanych esejów - pisemnie, na stronach internetowych i portalach społecznościowych
 - 3) przyznawania nagród, indeksów i certyfikatów uczestnictwa, za udział lub wyniki związane z udziałem w Akademii Młodego Prawnika,
 - 4) prowadzenia rozliczeń finansowych,
 - 5) prowadzenia i przechowywania dokumentacji Akademii Młodego Prawnika,
 - 6) udostępniania informacji organom publicznym na ich prawnie uzasadnione żądanie.
7. Dane osobowe pozyskane przez Administratora Danych Osobowych przetwarzane są:
 - 1) przez czas trwania Akademii Młodego Prawnika, tzn. obejmujący okres rekrutacji, trwania Akademii, oraz po jego zakończeniu, przez okres niezbędny do wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przez wymagany prawem okres przechowywania dokumentacji;
 - 2) do czasu zakończenia działań mających na celu promowanie i upowszechnianie wiedzy o Akademii Młodego Prawnika –do momentu cofnięcia zgody lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym celu.
8. Podanie danych osobowych obligatoryjnie wymaganych w formularzu zgłoszenia jest warunkiem udziału w Akademii Młodego Prawnika.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Odpowiednie żądanie należy skierować na wskazany adres email iod@usz.edu.pl.
10. Każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2018 r. poz. 1000) oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym powierzono przetwarzanie na innej podstawie prawnej, a także innym odbiorcom w zakresie niezbędnym do organizacji Akademii Młodego Prawnika.
12. Dane osobowe Uczestników, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści esejów

W związku z udziałem w Akademii Młodego Prawnika, której Organizatorem jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na:

- 1) rozpowszechnianie przez Uniwersytet Szczeciński mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w Akademii Młodego Prawnika w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium;
- 2) publikację przez Uniwersytet Szczeciński wyników postępowania rekrutacyjnego oraz treści esejów, w związku z moim udziałem w Akademii Młodego Prawnika w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

W związku z udziałem w Akademii Młodego Prawnika, której Organizatorem jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę jako rodzic / opiekun prawny na:

- 1) rozpowszechnianie przez Uniwersytet Szczeciński wizerunku małoletniego utrwalonego w związku z jego udziałem w Akademii Młodego Prawnika w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.
- 2) publikację przez Uniwersytet Szczeciński wyników postępowania rekrutacyjnego oraz treści esejów, małoletniego utrwalonych w związku z jego udziałem w Akademii Młodego Prawnika w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)